***ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН***

***і***

і

Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціальио-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

і

Органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, організації незалежно від форм власності розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян у відповідності з їх компетенцією, встановленою Конституцією України та Законом України "Про звернення громадян".

і

Керівники та інші, посадові особи цих органів, установ, організацій, об'єднань громадян, підприємств зобов'язані проводити регулярно особистий прийом громадян у встановлені дні та години, зручний для громадян час, за місцем їх роботи і проживання. Графік прийому доводиться до відома громадян.

і

Порядок прийому громадян визначається їх керівниками.

і

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що і письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина.

і

Особисту відповідальність за організацію прийому і розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян у державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях несуть "їх керівники.

і

Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", кожний вид звернення: пропозиція, заява, скарга — суттєво відрізняються одне від одного по своїй спрямованості та юридичній характеристиці, що вимагає різного підходу, неоднакових строків розгляду і порядку виконання.

і

У Законі України "Про звернення громадян" (ст. 3) розкривається зміст понять «пропозиція», «заява», «скарга».

і

і

**Ст. 5**Закону України "Про звернення громадян" визначає основні **вимоги**до звернення:

> звернення адресуються органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, організаціям незалежно від форм власності, об'єднанням громадян, підприємствам або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

> у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання та обов'язково підписане автором із зазначенням дати.

Законом (**ст. 8**) також визначено перелік звернень, які не підлягають розгляду та вирішенню, це:

> письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство (**анонімне**);

> **повторні** звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;

> звернення осіб, визнаних судом **недієздатними**.

і

Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особа, яка подала звернення.

і

У Законі України "Про звернення громадян" є терміни «**право громадян**», «**законний інтерес**». Потрібно мати на увазі, що це різні категорії. Право (на працю, охорону здоров'я тощо), при наявності певних умов, має бути задоволеним, бо цим правом громадянин наділений державою у встановленому порядку. «**Законний інтерес**» захищається державою, але він не перетворений державою у право за економічними, технічними або іншими причинами: недостатній рівень виробництва,відсутність організаційних можливостей тощо не завжди дозволяють повністю задовольнити заяви громадян про надання їм того або іншого блага.

і

При вирішенні звернення, пов'язаного з проханням про задоволення законного інтересу, залишається простір для розсуду посадової особи в процесі прийняття рішення, враховуються фактичні можливості, доцільність, сімейний і матеріальний стан громадянина, який звернувся, та деякі інші чинники.

і

Слід мати на увазі, що не є скаргою, пропозицією, заявою ділові листи державних органів, громадських організацій або посадових осіб, обумовлені їх компетенцією. Реєстрація цієї кореспонденції ведеться окремо від реєстрації звернень громадян.

і

На практиці часто доводиться зустрічатись з **колективними зверненнями** (колективним слід вважати звернення від двох і більше осіб, а також звернення однієї особи за дорученням колективу). Колективні звернення розглядаються на рівнях підставах з індивідуальними. Разом з тим, цілком зрозумілий інтерес державних органів до таких звернень, які висловлюють думку колективу, або групи громадян.

іі

Необхідно також знати, що Законом (ст. 10) **не допускається розголошення** одержаних із звернень відомостей про особисте життя громадян без їх згоди чи відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, та іншої інформації, якщо це обмежує права і законні інтереси громадян. Не допускається з'ясування даних про особу громадянина, які не стосуються звернення. На прохання громадянина, висловлене в усній формі або зазначене в тексті звернення, не підлягає розголошенню його прізвище, місце проживання та роботи.

і

Пропозиції, заяви, скарги з питань, вирішення яких не входить до повноважень даного органу, не пізніше як у п'ятиденний строк надсилаються за належністю. Про це обов'язково сповіщається заявник.

і

Заяви (клопотання), пропозиції, скарги Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, установ, організацій і підприємств особисто.

і

іЗвернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.