

## ДОГОВІР

оренди не житлового приміщення

с.м.т. Доманівка

«21» серпня 2015 року

Управління агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, яке далі іменується „Орендодавець”, в особі начальника управління Коваленко Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та юридична консультація Доманівського району Миколаївської області, яка далі іменується „Орендар” в особі завідувача Якименка Олександра Петровича, діючого на підставі рішення Президії Миколаївської області колегії адвокатів від 14.03.1990 року з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в користування не житлове приміщення, що знаходиться на балансі управління агропромислового розвитку площею 12,9 кв.м. залишковою вартістю 257,97 грн. і розташоване за адресою: 56401, Миколаївська область, с.м.т. Доманівка, вул. Леніна, 39а.
- 1.2. Вказані приміщення передається Орендареві для розміщення юридичної консультації та надання юридичних послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям району.
- 1.3. Вказані приміщення Орендодавець передає Орендарю виключно для потреб, визначених цим Договором.

### УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОДАВАНОГО МАЙНА

- 2.1. Вступ Орендаря в користування не житлового приміщення настає у строк указаний в Договорі та акту прийому – передачі.
- 2.2. Після припинення дії Договору майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами акту прийому – передачі.
- 2.3. Передача приміщення в оренду не веде за собою передачу Орендареві права власності на це приміщення.

### ОРЕНДНА ПЛАТА ТА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

- 3.1. Орендна плата за приміщення визначається на підставі методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №11 – 786 (зі змінами від 27 грудня 2006 року №1846 (зі змінами Постанови КМУ №253 від 10.04.2013р.)) і складає (за місяць) 21,50 гривень, без урахування індексу інфляції за місяць. В подальшому оренда плата коригується на вищевказаний індекс інфляції, затверджений Мінстатом України.
- 3.2. Оплата за використання електроенергії проводиться Орендарем згідно показників встановлених лічильників і сплачується окремо по виставленим Орендодавцем рахункам на розрахунковий рахунок управління агропромислового розвитку.
- 3.3. В разі, якщо Орендар несвоєчасно розраховується з Орендодавцем за кожний день прострочки, нараховується пеня в розмірі подвійної ставки НБУ, що діє на період наявності заборгованості.

## ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язаний:

4.1. Використовувати орендоване приміщення у відповідності з його призначенням та цим Договором, зберігати орендоване майно відповідно до умов Договору.

4.2. Проводити за власні кошти необхідний поточний та капітальний ремонт орендованого майна.

4.3. У випадку припинення дії Договору оренди повернути Орендодавцю орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду з урахуванням фізичного зносу.

4.4. У разі погіршення стану орендованого майна або його загибелі, відшкодувати Орендодавцю збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

4.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки, не допускати перевантаження електромережі, забезпечити освітлення прилеглої території.

4.6. Забезпечувати санітарне утримання на об'єкті, що орендується та прилеглої території (виділену).

4.7. Без перешкод допусками на об'єкт, що орендується, представників орендодавця з метою перевірки його використання відповідно до умов договору оренди.

4.8. Забезпечувати санітарне утримання на об'єкті, що орендується та прилеглих територій.

## ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

5.1. Здійснювати за рахунок особистих коштів поточний та капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна. Орендар має право здійснювати дане за погодженням Орендодавцем.

5.2. Самостійно здійснювати діяльність, обумовлену п.1.2. цього Договору.

5.3. Позначити своє місцезнаходження шляхом розміщення відповідних вивісок на вході до приміщення.

5.4. Встановлювати охоронні системи на об'єкт, що орендується.

## ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець зобов'язується:

6.1. Передати Орендарю приміщення згідно з розділом 2 цього Договору за актом прийому –

передачі, який підписується водночас з цим Договором.

6.2. Орендодавець не відповідає по зобов'язанням Орендаря.

## ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, спрямування та рефективність використання державного майна, що передане в оренду, а також своєчасність внесення орендної плати.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого приміщення внаслідок незалежного його використання або невикористання умов цього Договору.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання або незалежне виконання зобов'язань згідно з цим договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.2. Суперечності, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до арбітражного суду.
- 8.3. У разі банкрутства орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.
- 8.4. За невиконання обов'язків за Договором оренди, в тому числі за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку, сторони несуть відповідальність, встановлену законодавчими актами України та цим Договором.

## СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір діє з «21» 08 2015 року по «21» 08 2020 року.
- 9.2. Умови Договору зберігають свою силу на весь строк його дії в разі, якщо після його укладення законодавством будуть встановлені правила, які погіршують стан Орендаря.
- 9.3. Дія Договору припиняється в зв'язку із закінченням терміну, на який укладено Договір або зі сплином продовженого терміну, якщо ні одна зі сторін не виявила бажання продовжити його дію після сплину продовженого терміну.
- 9.4. Зміни умов Договору та доповнення до нього, в тому числі орендної плати та інших платежів, повинні погоджуватись сторонами шляхом підписання додаткової угоди.
- 9.5. Реорганізація, банкрутство Орендодавця, а також зміна власника і форми власності орендованого майна не може бути підставою для зміни умов або розірвання діючого Договору.
- 9.6. Взаємовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством.
- 9.7. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 примірник – Орендодавцю, 1 примірник – Орендарю.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець:  
56401, Миколаївська область,  
смт. Доманівка, вул. Леніна, 39, а  
р/р 31252201301661  
УДКС у Доманівському районі

Орендар:  
56401, Миколаївська область  
смт. Доманівка, вул. Леніна, 39  
р/р \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_

МФО 826013  
код ЄДРПОУ 00734021

Начальник управління  
агробизнесу та розвитку  
райдержадміністрації

Коваленко О.В.



МФО 826013  
код ЄДРПОУ  
Завідуючий юридичної консультації

Якименко О.П.



Додаткова угода № 1  
до Договору оренди нежитлового приміщення від 21.08.2015 року

смт Доманівка

11 березня 2020 року

Доманівська районна державна адміністрація, в особі голови райдержадміністрації Осадчука Євгенія Леонідовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з однієї сторони та юридична консультація Доманівського району Миколаївської області, яка далі іменується „Орендар” в особі завідувача Якименка Олександра Петровича, діючого на підставі рішення Президії Миколаївської області колегії адвокатів від 14.03.1990 року, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. В зв'язку з ліквідацією відділу агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації та акту приймання – передачі матеріальних цінностей від 10.03.2020 року Доманівська районна державна адміністрація є власником адмінбудинку за адресою: смт. Доманівка, вулиця Центральна 39 і в подальшому іменується «Орендодавцем».

2. Внести зміни до п.1.1. виклавши вартість орендованого приміщення в сумі 4854,79 (Чотири тисячі вісімсот п'ятдесят чотири) грн.

3. Викласти п.3.1. в новій редакції:

Орендна плата за приміщення визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати державного майна та пропозиції її розподілу, затвердженої Постановою КМУ від 04.10.1995 № 786 із змінами і складає за місяць 60,68грн., без урахування індексу інфляції за місяць. В подальшому розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Розрахунок плати за місяць оренди нежитлового приміщення, що знаходиться на балансі Доманівської райдержадміністрації додається.

4. Сторони дійшли згоди, що всі положення Договору оренди нежитлового приміщення від 21.08.2015 року, в які не було внесено змін даною додатковою угодою, залишаються незмінними.

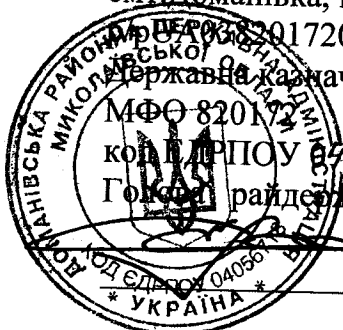
5. Ця додаткова угода складена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди нежитлового приміщення від 21.08.2015 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець:

Доманівська районна державна адміністрація

56401, Миколаївська область,  
смт. Доманівка, вул. Центральна, 46  
ЄДРПОУ 4038291720313221005203001658  
Головний казначейська служба України



Осадчук Є.Л.

Орендар:

Юридична консультація Доманівського району Миколаївської області  
56401, Миколаївська область  
смт. Доманівка, вул. Центральна, 39

р/р UK 34 3808 0500000000006007162778



Якименко О.П.