

ДОГОВІР

оренди не житлового приміщення

смт. Доманівка

„28” серпня 2012 року

Управління агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, яке далі іменується „Орендодавець”, в особі начальника управління Коваленко Олександр Володимирович, який діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області, в особі начальника Іванова Володимира Васильовича, яке діє на підставі положення про Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 № 28 та зареєстрованого виконавчим комітетом Миколаївської міської ради Миколаївської області від 22.08.2011 № 15221070002021513, яке надалі іменується „Орендар”, з іншого боку уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в користування не житлові приміщення, що знаходяться на балансі Доманівської райдержадміністрації, площею 72 кв.м., залишковою вартістю 67569 грн. 00 коп. і розташоване за адресою: 56401, Миколаївська область, смт. Доманівка, вул. Леніна, 39а, перший поверх.

1.2. Вказане приміщення здається Орендареві для розміщення Доманівського районного сектору Управління Державної міграційної служби України у Миколаївській області.

1.3. Вказані приміщення Орендодавець передає Орендарю виключно для потреб, визначених цим Договором.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний в Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на ОРЕНДОДАВЦЯ.

2.3. Після припинення дії Договору майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами Акта приймання-передавання.

2.4. Передача приміщення в оренду не веде за собою передачу Орендареві права власності на ці приміщення.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

3.1. Орендна плата визначена на підставі «Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786, із змінами та доповненнями і становить без ПДВ 1 грн. на рік з урахуванням річного індексу інфляції, як для бюджетної організації, яка фінансується з державного бюджету.

3.2. Орендна плата перераховується Орендарем безпосередньо до Державного бюджету України – у розмірі 50% орендної плати, Балансоутримувачу – у розмірі 50% орендної плати щорічно до пропорцій розподілу, установлених Кабінетом Міністрів України і чинних на кінець періоду, за який здійснюється оплата.

3.3. Орендар зобов'язаний протягом трьох місяців з моменту підписання цього Договору внести орендну плату.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до Державного бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пункті 3.2. співвідношенні в порядку, визначеному законодавством України з урахуванням пені в розмірі



З оригіналом з
Начальник УРАС В. Іванов В.В

подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.5. Зайва сума орендної плати, що надійшла до Державного бюджету та Балансоутримувачу, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.6. Оплата за використання комунальні послуги проводиться Орендарем згідно показників, встановлених лічильників і відшкодовується окремо.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ.

Орендар зобов'язаний:

4.1. Використовувати орендоване приміщення у відповідності з його призначенням та цим Договором, зберігати орендоване майно відповідно до умов Договору.

4.2. Проводити за власні кошти необхідний поточний та капітальний ремонт орендованого майна.

4.3. У випадку припинення дії Договору оренди повернути Орендодавцю орендоване приміщення в належному стані не гіршому, ніж на час передачі його в оренду з урахуванням фізичного зносу.

4.4. У разі погіршення стану орендованого майна або його загибелі, відшкодувати Орендодавцю збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталася не з його вини.

4.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки, не допускати перевантаження електромережі.

4.6. Забезпечувати санітарне утримання на об'єкті, що орендується.

4.7. Без перешкод допусками на об'єкт, що орендується, представників орендодавця з метою перевірки його використання відповідно до умов договору оренди.

5. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

5.1. Здійснювати за рахунок особистих коштів поточний та капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна. Орендар має право здійснювати дане за погодженням Орендодавцем.

5.2. Самостійно здійснювати діяльність, обумовлену п.1.2. цього Договору.

5.3. Позначити своє місцезнаходження шляхом розміщення відповідних вивісок на вході до приміщення.

5.4. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до місцевого бюджету.

5.5. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

5.6. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець зобов'язується:

6.1. Передати Орендарю приміщення згідно з розділу 2 цього Договору за актом прийому – передачі, який підписується водночас з цим Договором.

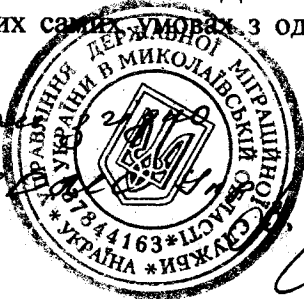
6.2. Орендодавець не відповідає по зобов'язанням Орендаря.

6.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.4. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей договір на таких саміх умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

З оригіналом

Начальник УР
6 Микола. обл.



Іванов В. В.

7. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

- 7.1. Контролювати наявність, стан, спрямування та ефективність використання державного майна, що передане в оренду, а також своєчасність внесення орендної плати.
- 7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого приміщення внаслідок незалежного його використання або невикористання умов цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання або незалежне виконання зобов'язань згідно з цим договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.2. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.
- 8.3. У разі банкрутства орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.
- 8.4. За невиконання обов'язків за Договором оренди, в тому числі за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку, сторони несуть відповідальність, встановлену законодавчими актами України та цим Договором.

9. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір діє з „28” серпня 2012 року по „28” серпня 2015 року.
- 9.2. Умови Договору зберігають свою силу на весь строк його дії в разі, якщо після його укладення законодавством будуть встановлені правила, які погіршують стан Орендаря.
- 9.3. Дія Договору припиняється в зв'язку із закінченням терміну, на який укладено Договір або зі сплином продовженого терміну, якщо ні одна зі сторін не виявила бажання продовжити його дію після сплину продовженого терміну.
- 9.4. Зміни умов Договору та доповнення до нього, в тому числі орендної плати та інших платежів, повинні погоджуватись сторонами шляхом підписання додаткової угоди.
- 9.5. Реорганізація, банкрутство Орендодавця, а також зміна власника і форми власності орендованого майна не може бути підставою для зміни умов або розірвання діючого Договору.
- 9.6. Взаємовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством.
- 9.7. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 примірник – Орендодавцю, 1 примірник – Орендарю.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець:

56401, Миколаївська область,
смт. Доманівка, вул. Леніна, 39, а
управління агропромислового розвитку
Доманівської РДА
р/р 35226010000657
УДКСУ у Доманівському районі
МФО 826013

код ЄДРПОУ 00734021
Начальника управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

Коваленко О.В.

Орендатор:

54001, м. Миколаїв
вул. Декабристів, 5-а
Управління Державної міграційної служби
України в Миколаївській області
р/р 55216001003963
ГУДКС України у Миколаївській області
МФО 826013

код ЄДРПОУ 37844163
Начальник управління Державної
міграційної служби України в
Миколаївській області



Зоренко В.В.
Начальник ГУДКС в М.
Свабов В.В.

ДОДАТКОВА УГОДА
до договору оренди не житлового приміщення
№б/н від 28.08.2012р.
(вул. Центральна, 39а, площею 72 кв.м.)

сmt. Доманівка

«23» серпня 2018 року

Відділ агропромислового розвитку Доманівської РДА (надалі - Орендодавець), в особі начальника Новаківської Світлани Олександрівни, що діє на підставі Положення про відділ, з одного боку та Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (надалі - Орендар), в особі начальника Іванова Володимира Васильовича, що діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 року № 28 (у редакції наказу Державної міграційної служби України від 14.02.2015 року № 19), з другого боку, а разом - Сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

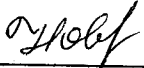
1. Продовжити термін дії договору оренди строком від 29.08.2018 року по 28.08.2020 року.
2. Всі інші умови договору залишаються незмінними та зберігають свою юридичну силу для Сторін.
3. Дана угода є невід'ємною частиною договору оренди та набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

Орендодавець:
**Відділ агропромислового розвитку
Доманівської РДА**
56400, Миколаївська область,
сmt. Доманівка
код ЄДРПОУ: 00734021
МФО: 820172
р/р № 31253265301661
в Державна казначейська сл..

Орендар:
**Управління Державної міграційної
служби України в Миколаївській
області**
54001, м. Миколаїв,
вул. Декабристів, 5а
код ЄДРПОУ: 37844163
банк: ДКСУ м. Київ
МФО: 820172
р/р № 35213072079616

начальник відділу агропромислового розвитку Доманівської РДА


_____ С.О. Новаківська



начальник УДМС України в Миколаївській області

_____ В.В. Іванов

Додаткова угода
до Договору оренди нежитлового приміщення від 28.08.2012 року

смт Доманівка

11 березня 2020 року

Доманівська районна державна адміністрація, в особі голови райдержадміністрації Осадчука Євгенія Леонідовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з однієї сторони та Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області, яке надалі іменується „Орендар” в особі начальника Іванова Володимира Васильовича, що діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області від 18.07.2011 року №28 (у редакції наказу Державної міграційної служби України від 14.02.2015 року № 19), з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. В зв'язку з ліквідацією відділу агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації та акту приймання – передачі матеріальних цінностей від 10.03.2020 року Доманівська районна державна адміністрація є власником адмінбудинку за адресою: смт. Доманівка, вулиця Центральна 39 і в подальшому іменується «Орендодавцем».

2. Сторони дійшли згоди, що всі положення Договору оренди нежитлового приміщення 28.08.2012 року, в які не було внесено змін даною додатковою угодою, залишаються незмінними.

3. Ця додаткова угода складена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору оренди нежитлового приміщення 28.08.2012 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець:
Доманівська районна державна адміністрація
56401, Миколаївська область,
смт.Доманівка, вул. Центральна, 46
р/р UA03820172031322100520300165
Державна казначейська служба України

МФО 820172
код ЄДРПОУ 00734021

Орендар:
Управління Державної міграційної служби України у Миколаївській області
54001 м.Миколаїв,
вул. Декабристів, 5а
р/р UA538201720343160002000079016
ДНУ м. Київ

МФО 820172
код ЄДРПОУ 37844163

