ДОМАНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04.05.2018 смт Доманівка № 111

Про районну комісію з питань компенсації витрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством

Відповідно до статей 2, 6, 8 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства»
(із змінами), з метою визначення попередніх обсягів державної фінансової підтримки суб’єктам господарювання, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які займаються садівництвом та виноградарством:

1.Створити районну комісію з питань компенсації витрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством у складі згідно з додатком.

2.Затвердити Положення про районну комісію з питань компенсаціївитрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством, що додається.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Коваленка А.П.

Голова районної державної адміністрації Є.Л.Осадчук

Додаток

до розпорядження голови Доманівської районної державної адміністрації 04.05.2018 № 111

С К Л А Д

районної комісії з питань компенсаціївитрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством.

Голова комісії

|  |  |
| --- | --- |
| Коваленко Анатолій Павлович  | заступник голови районної державної адміністрації  |

Заступник голови комісії

|  |  |
| --- | --- |
| Новаківська Світлана Олександрівна  | начальник відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації |

Секретар комісії

|  |  |
| --- | --- |
| Дуда Олександр Петрович | провідний спеціаліст відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації |

Члени комісії

|  |  |
| --- | --- |
| Рок Світлана Миколаївна | начальник відділу фінансів виробничої сфери фінансового управління районної державної адміністрації |
| Бобилєва Вікторія Віталіївна | головний спеціаліст – головний бухгалтер відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації |
| Брода Світлана Романівна | головний державний аудитор відділу контролю в аграрній галузі, екології та природокористування управління Південного офісу Держаудитслужби в Миколаївській області (за узгодженням) |
| Сохань Олександра Григорівна  | представник асоціації сільгоспвиробників та підприємців (за узгодженням) |

Заступник голови районної державної адміністрації А.П.Коваленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Доманівської районної державної адміністрації

04.05.2018 № 111

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань компенсаціївитрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством

1.Це Положення визначає порядок розгляду заяв від суб’єктів господарювання різних форм власності до районної комісії з питань компенсації витрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством (далі-Комісія), з метою визначення попередніх обсягів компенсації витрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством, а також функції та порядок роботи Комісії.

2.Основними завданнями Комісії є:

розгляд пакету документів, отриманих від сільгосптоваровиробників для надання компенсації витрат суб’єктам господарювання, які займаються садівництвом та виноградарством протягом п’яти робочих днів з моменту отримання від них документів для визначення попередніх обсягів компенсації для кожного суб’єкта господарювання з урахуванням фактичних витрат та нормативів витрат зі створення плодово-ягідних насаджень на 1 гектар;

розгляд інформації про витрати суб’єктів господарювання, що подається ними для отримання компенсації за будівництво холодильників, придбання механізмів, техніки, нового обладнання для сублімаційного висушування фруктів і модернізації холодильного та газового режимів зберігання у реконструйованих холодильниках, та подальше подання документів до Мінагрополітики України;

ініціювання заходів, спрямованих на підвищення ефективності державної підтримки, недопущення порушень вимог законодавства, нецільового використання бюджетних коштів.

3.Комісія має право:

1) робити запити до суб’єктів господарювання про надання додаткової інформації, необхідної для прийняття остаточного рішення щодо здійснення компенсацій;

2) проводити виїзні перевірки для підтвердження фактичних обсягів робіт, виконаних відповідними суб’єктами господарювання, дотримання ними технологічних операцій, передбачених проектно-кошторисною документацією;

3) заслуховувати на засіданнях Комісії керівників та спеціалістів суб’єктів господарювання для вирішення спірних питань у разі їх виникнення;

4) ініціювати відмову у виплаті компенсації витрат суб’єктів господарювання у разі:

невідповідності статусу суб’єкта господарювання вимогам абзацу першого пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва та хмелярства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 із змінами;

невідповідності сортового складу насаджень вимогам законодавства;

визнання їх банкрутами або порушення щодо них справи про банкрутство, перебування у процесі реорганізації чи ліквідації або наявність простроченої більш як півроку заборгованості за податковими зобов’язаннями, платежами до Пенсійного фонду України та заборгованості з виплати заробітної плати;

подання неповного пакета документів, недостовірної інформації.

4.Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5.До складу Комісії входять представники відділу агропромислового розвитку, фінансового управління районної державної адміністрації, управління Південного офісу Держаудитслужби в Миколаївській області.

До її склад не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами суб’єктів господарювання-претендентів на державну компенсацію.

6.Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії та спрямовує роботу її членів, організує попередній розгляд матеріалів і документів;

представляє Комісію у відносинах з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

7.Підготовка матеріалів до розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії, який є працівником відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

8.Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд  Комісії;

клопотати, наводити свої аргументи, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

висловлювати окрему думку, з оформленням її у письмовому вигляді;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування, за винятком членів Комісії з правом дорадчого голосу.

9.Представники громадських організацій, що є в складі комісії та залучаються до роботи в ній мають право:

брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

10. Комісія проводить свої засідання після надходження заяв про компенсацію та документів, наданих суб’єктами господарювання .

11.Комісія протягом п’яти робочих днів з моменту отримання від суб’єкта господарювання відповідного звернення, проводить виїзні перевірки для підтвердження факту витрат суб’єктом господарювання.

12.Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

13.Рішення Комісії схвалюється простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні.

14.Результати засідання Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

15.За результатами засідання Комісії, секретар забезпечує надходження до Міністерства аграрної політики зведених відомостей про попередні обсяги компенсації та висновки за результатами проведення виїзних перевірок та аналізу отриманих документів за встановленими формами, в разі потреби-інших підтверджуючих документів.

Заступник голови районної державної адміністрації А.П.Коваленко