ДОМАНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.07.2013 смт Доманівка № 133

Про реорганізацію територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації та створення Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Промінець» у Доманівському районі

Відповідно до статей 2, 19, 25, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 13.02.2007 № 48 «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 02.02.2010 року № 22-р «Про реформування системи соціального захисту області»; рішення колегії районної державної адміністрації від 17.05.2013 року, з метою сприяння реформуванню ринку надавачів соціальних послуг та у зв’язку з приведенням структури установ соціального захисту населення Доманівського району у відповідність з бюджетним законодавством :

1.Реорганізувати юридичну особу територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації (в межах фінансового ресурсу, затвердженого на 2013 р.) шляхом виділення з територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації та передачі частини майна відділення соціальної реабілітації дітей – інвалідів «Промінець» з утворенням на його базі юридичної особи Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Промінець» у Доманівському районі.

2.Затвердити положення про Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Промінець» у Доманівському районі ( додається).

3.Встановити за рахунок 67,25 штатних одиниць реорганізованого територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації граничну чисельність працівників:

1)Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації - 62,25 штатних одиниць;

2)Центру соціальної реабілітації дітей – інвалідів «Промінець» у Доманівському районі – 5 штатних одиниць.

4.Директору територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації Бурдейній В.Ф. забезпечити попередження працівників територіального центру про зміни в організації праці відповідно до чинного законодавства.

5.Ввести в дію штатну чисельність територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Доманівської райдержадміністрації та Центру соціальної реабілітації дітей – інвалідів «Промінець» у Доманівському районі з 1 жовтня 2013 року.

6.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Фалько Н.І.

Голова райдержадміністрації Т.Л.Кушнір

ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження голови Доманівської районної державної адміністрації 16.07.2013 №133

Положення

про Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Доманівському районі

1. Загальні положення

1.Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Промінець» у Доманівському районі (далі - Центр) є закладом системи соціального захисту населення Доманівської районної державної адміністрації, метою діяльності якого є здійснення заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

2.Центр є комунальною спеціалізованою установою, яка не має на меті отримання прибутку, утворюється для перебування дітей-інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують соціальних умов для одержання соціальної реабілітації та є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Доманівського району.

3.Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується на підставі розпорядження голови Доманівської районної державної адміністрації.

4.При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

5.Центр діє на підставі Положення, що затверджується головою районної державної адміністрації.

6.Координація роботи Центру, організаційно - методичне забезпечення його діяльності здійснюються управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації.

7.Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

8.У своїй діяльності Центр керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Мінсоцполітики України, департаменту соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації, голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також цим положенням.

2.Завдання Центру

1.Реалізація головних завдань, визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги» щодо забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх наступної інтеграції в дитячі колективи дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл. Діти-інваліди, які згідно з медичним висновком потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх закладах, забезпечуються соціальним, психолого-педагогічним патронатом вдома.

2.Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти, подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти з урахуванням рекомендацій лікарів.

3.Підготовка батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми – інвалідами поза межами Центру, соціально-педагогічний патронат таких сімей.

4.Надання кваліфікованої допомоги дітям-інвалідам у здійсненні корекції психофізичного розвитку за індивідуальною програмою реабілітації та залучення до участі в цій програмі батьків та (або) їх законного представника.

5.Комплексна реабілітація та соціальна адаптація дітей-інвалідів.

6.Надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини інваліда.

7.Виконання індивідуального сімейного плану.

8.Надання дітям-інвалідам комплексної соціальної, педагогічної та інших видів соціальної реабілітації.

9.Оволодіння дітьми – інвалідами професійними навичками. Діти-інваліди, які проживають у близьких та віддалених населених пунктах району: забезпечуються безоплатно транспортними послугами (до місця розташування реабілітаційного закладу та до місця проживання).

3.Структура Центру

1.Основними структурними підрозділами Центру є :

1)Адміністрація;

2)Служба соціального патронату;

3)Інші структурні підрозділи, діяльність яких пов’язана з соціальною реабілітацією дітей-інвалідів.

2.У разі потреби при Центрі можуть створюватися відділення «Матері та дитини» для дітей молодшого віку (до 2 років), які потребують постійної соціальної допомоги.

3.Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

4.Умови зарахування до Центру та відрахування з нього

1.Зарахування дітей-інвалідів здійснюється Центром відповідно документів надісланих управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації згідно з Порядком надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80.

2.До Центру зараховуються діти віком від 2 до 18 років з фізичними та розумовими вадами розвитку, які отримали статус інваліда.

3.У виняткових випадках продовжується термін перебування дитини – інваліда після досягнення нею 18 років на один рік з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

4.Батьків та (або) законного представника дитини – інваліда повідомляють про закінчення курсу реабілітації дитини не пізніше, ніж за 7 календарних днів.

5.За дитиною - інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) її законного представника, а також у літній період, але не більше 75 днів.

6.Після закінчення курсу реабілітації дитині – інваліду видається документ, де вказується назва та реквізити Центру, прізвище, ім’я по батькові дитини – інваліда, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

5.Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі

1.Учасниками процесу реабілітації є діти – інваліди, практичні психологи, соціальні педагоги, вчителі - реабілітологи, асистенти вчителя – реабілітолога, лікаря - педіатра та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів, батьки та (або) законні представники дітей - інвалідів.

2.Перебування дітей – інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в таких підгрупах :

- ранньої соціальної реабілітації для дітей - інвалідів віком від 2 до 7 років;

- фізичної та соціальної реабілітації для дітей – інвалідів віком від 7 до 18 років.

6.Діяльність реабілітаційної комісії

1.У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять його фахівці, працівники управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, представники центральної районної лікарні, методист районного методичного кабінету відділу освіти райдержадміністрації.

2.Реабілітаційна комісія Центру здійснює :

1)Складання індивідуального плану реабілітації.

2)Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації дитини – інваліда.

3)Планування навчально-виховної та корекційно - відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю.

4)Визначення строків і тривалості проходження реабілітації дитиною – інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації.

5.Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

3.Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Центру.

7.Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі

1.З метою виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини – інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

2.На підставі індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда фахівці Центру розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини, її психічний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім’ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім’ї дитини – інваліда.

3.Індивідуальний план реабілітації затверджується директором Центру.

4.Тривалість одного курсу реабілітації дитини – інваліда складає 6 місяців. Проходження курсу реабілітації дитини – інваліда не повинно перевищувати одного разу на рік. За рішенням реабілітаційної комісії подовжується термін реабілітації дитини – інваліда.

5.До Центру зараховуються діти - інваліди, які за станом здоров’я не потребують постійного цілодобового нагляду.

6.У центрі щорічно встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких складає 6 - 8 дітей-інвалідів.

7.Тривалість індивідуальних та групових занять визначається відповідно до чинного законодавства.

8.З метою забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про вихованців, які вибули з Центру, здійснює соціальний, педагогічний патронат сімей, у яких виховуються діти-інваліди – випускники Центру.

9.Для надання консультативно-методичної допомоги батькам та організації першочергової соціально-педагогічної допомоги дітям-інвалідам, які мешкають у віддалених населених пунктах району, штатним розписом Центру передбачається посада соціального педагога або вчителя реабілітолога, який надає допомогу на дому. Якщо дитина – інвалід навчається у загальноосвітньому закладі за денною формою та потребує послуг, що надаються в Центрі соціальної реабілітації відповідно до індивідуальної програми реабілітації, вона може отримувати такі послуги в зазначеному Центрі за окремим графіком виїзду з урахуванням рекомендацій відповідної психолого-медико-педагогічної консультації.

8.Організація реабілітаційних заходів у Центрі

1.Заходи психологічної реабілітації складаються з :

1)Проведення психологічної діагностики особистості дитини – інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування тощо.

2)Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю.

3)Проведення індивідуальної психокорекційної роботи.

4)Проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи з сім’єю дитини – інваліда.

2.Заходи з педагогічної реабілітації складаються з :

1)Проведення корекційно - розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, розвиток зорового сприймання, розвиток мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

3.Заходи з професійної орієнтації складаються з реалізації наявного потенціалу дитини – інваліда та ефективної її інтеграції в соціальне життя.

4.Заходи з методичного супроводу включають в себе :

1)Проведення медичного огляду та тестування дітей – інвалідів на основі об’єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей.

2)Визначення фізичної, сомато – фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини – інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями Центру, надання рекомендацій стосовно подальшої можливої (або неможливої) соціальної реабілітації.

3)Розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини -інваліда.

4)Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

5)Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів.

6)Організацію та контроль виконання в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

9.Управління Центром

1.Центр очолює директор, який призначається та звільняється із займаної посади головою районної державної адміністрації за пропозицією управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

2.Директор Центру :

1)Несе персональну відповідальність за діяльність Центру.

2)Представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

3)Укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банків.

4)У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи.

5)Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

6)Затверджує правила внутрішнього розпорядку .

7)Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно – гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

8)Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам.

9)Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду педагогічних працівників;

- підвищення кваліфікацій працівників Центру.

10.Фінансово – господарська діяльність

1.Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

2.Фінансово – господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3.Центр має право :

1)Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей – інвалідів.

2)Укладати угоди і договори про співпрацю, установлювати безпосередні зв’язки із відділом освіти райдержадміністрації, з центральною районною лікарнею.

4.Фінансове забезпечення Центру здійснюється відповідно до статті 42 Закону Країни «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

11.Контроль за діяльністю Центру

1.Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснює управління соціального захисту населення районної державної адміністрації спільно з органами охорони здоров’я, відповідно до законодавства.

2.Контроль за якістю заходів з медичного супроводу в Центрі здійснюється центральною районною лікарнею та районним центром первинної медико – санітарної допомоги.

3.Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться департаментом соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації, а також державною фінансовою інспекцією.

Заступник голови райдержадміністрації Н.І.Фалько